

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่ง คนงาน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ ราย

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

### ๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๓๐๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง คนงาน (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ราย เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (งานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๐ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๓.๑๑ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน
- ๓.๑๕ ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่ง คนงาน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ ราย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ เพื่อนำ คณะทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ไปปฏิบัติงานนอกอาคารสำนักงานในพื้นที่จังหวัดหรือต่างจังหวัด

๔.๒ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๔.๓ ดูแลทำความสะอาดรถยนต์

๔.๔ ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์

๔.๕ ให้บริการข้าราชการ, บุคลากร ติดต่อราชการทั้งภายนอกและภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

๔.๖ ให้บริการในการกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๗ ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.

๔.๘ รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้างานยานพาหนะให้รับทราบ

๔.๙ นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๔.๑๐ ให้ความร่วมมือในการกิจที่เป็นส่วนรวมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๑๑ งานรับโทรศัพท์ภายนอกและภายใน

๔.๑๒ งานธุรการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๑๓ งานดูแล/รักษาความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ในการรับรอง

๔.๑๔ งานส่งเอกสารหนังสือราชการส่วนราชการภายในและภายนอก

๔.๑๕ งานติดต่อประสานงานส่วนราชการและองค์กรต่างๆ

๔.๑๖ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๑๗ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ

๔.๑๘ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใดๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างในทันที

๔.๑๙ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

๔.๒๐ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้คนงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๔.๒๑ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (โดยทำเป็นหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของเดือน)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๐๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖๐๐,๐๐๐ บาท) และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ ๑๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งฯ จำนวนเงิน ๔๑๐,๐๐๐.- บาท (-สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๓ งวด รายละเอียดดังนี้

- วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
  - วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
  - วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้นๆ และในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง กรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอุทัยวรรณ ท้าราษฎร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางเอมอร มหาจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิจิตร ท้าวนิล)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ